



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani**

Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01

www.istruzionebat.it | PEO: usp_bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

Il Dirigente: dott. Domenico Pignotti

Barletta, fa fede la data del protocollo

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine
e grado della Provincia di BAT

e p.c. Alla Ragioneria Territoriale dello Stato Bari/BAT
Via Demetrio Marin, 3
70125 - BARI

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola
Loro sedi nella Provincia di BAT

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2026/27 – Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato. Indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato il **15 marzo p.v.** scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale;
- di modifica dell'orario settimanale di servizio per il personale già in regime part-time;
- di rientro a tempo pieno.

Le SS.LL., esaminate le domande e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel portale SIDI utilizzando il seguente percorso:

Fascicolo personale Scuola → Personale Scuola → Personale Comparto Scuola → Gestione Posizione di Stato → Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale → Acquisizione domande.

Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'inserimento dei dati in SIDI. In particolare, si evidenzia che nel campo “*Orario Richiesto*” deve essere indicato esclusivamente il numero di ore da escludere dall'orario di servizio.

A titolo esemplificativo:

- orario di servizio per cattedra completa: 18 ore
- orario di servizio richiesto in regime di part-time :12/18 ore
- Ore Richieste (da inserire a SIDI): 6 ore

Il personale Docente ed ATA avrà cura di segnalare, nell'allegata scheda, se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale, oppure di una modifica oppure di un rientro a full time per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare del Personale Docente e Ata nel sistema informativo del MIM.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani

Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01

www.istruzionebat.it | PEO: usp_bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

Si rammenta che il personale in assegnazione provvisoria in altra provincia rispetto a quella di titolarità dovrà inoltrare la richiesta di part-time/rientro a tempo pieno all'Ambito Territoriale della provincia di titolarità.

Le predette istanze saranno inoltrate, per il tramite delle istituzioni scolastiche e firmate dal Dirigente Scolastico, **entro il 31 marzo**, all'indirizzo di p.e.o: usp_bt@istruzione.it, specificando nell'oggetto:

- “RICHIESTA PART-TIME DOC/ATA, COGNOME NOME”
oppure
- “RICHIESTA MODIFICA PART-TIME, DOC/ATA, COGNOME NOME”
oppure
- “RICHIESTA RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME”

ai fini degli adempimenti consequenziali.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici; in assenza di una specifica domanda di rientro a tempo pieno, il rapporto di lavoro a tempo parziale di coloro che già ne usufruiscono si considera automaticamente prorogato.

Si precisa inoltre che il provvedimento di autorizzazione, di competenza delle SS.LL., è subordinato alla verifica da parte dello scrivente del rispetto del **limite massimo del 25%** della dotazione organica provinciale del personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso a cattedre o posti o di ciascun ruolo per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio.

Le richieste dovranno essere trasmesse a questo Ufficio Scolastico Territoriale, solo se corredate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 DL 112/08 convertito in Legge 133 del 06 agosto 2008).

Sarà cura dello Scrivente Ufficio redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale www.istruzionebat.it, ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro con **decorrenza 1° settembre 2026** da parte delle SS.LL.

Si invitano le SS.LL. a notificare la presente al personale di competenza.

Si allega un fac-simile di richiesta.

IL DIRIGENTE
Domenico PIGNOTTI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse