



Scuola Secondaria di 1° Grado "E. Fieramosca"

Barletta

Circolare n. 13		Barletta, fa fede il protocollo
-----------------	--	---------------------------------

Ai Docenti

All'albo

SEDE

Oggetto: Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe a.s. 2025/2026.

Il Dirigente Scolastico

nomina i docenti incaricati ad espletare le funzioni di coordinatore e segretario dei Consigli di Classe per l'a.s. 2024/25 visti il D. Lgs. 297/94, il D. Lgs. 165/01, Il CCNL scuola e il PTOF di Istituto.

Si prega di comunicare con cortese sollecitudine l'eventuale indisponibilità motivata a svolgere la funzione di coordinatore.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Saverio Messinese
Firma omessa a mezzo stampa ex art. 3 D.Lgs 39/93



Allegato alla nota *Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe*

Coordiatore del Consiglio di Classe.

Con riferimento al D. Lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore di classe così come specificato da tabella allegata. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione.

Le attività previste sono:

- ✓ presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- ✓ segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- ✓ convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- ✓ controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- ✓ segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- ✓ raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie (ad eccezione delle note disciplinari che andranno comunicate dal docente che le ha trascritte);
- ✓ coordinare l'organizzazione didattica;
- ✓ coordinare le attività culturali, relative al PTOF d'intesa con le ff. ss. e sentita la componente genitori;
- ✓ verificare e comunicare al consiglio i nominativi dei ragazzi i cui genitori non hanno sottoscritto l'autorizzazione all'uscita autonoma quindi gestirne la permanenza a scuola prima dell'arrivo dei parenti e informarne il Consiglio di classe;
- ✓ verificare le eventuali deleghe per il prelievo dei ragazzi da scuola e informarne il Consiglio di classe.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio il cui importo sarà stabilito in contrattazione integrativa. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.



Segretario del Consiglio di classe.

Con riferimento al d. lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, Le conferisco formale delega a svolgere, per il corrente anno scolastico, la funzione di segretario del consiglio di classe così come specificato da tabella allegata. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione.

Le attività previste sono:

- ✓ Verbalizzare le sedute del Consiglio di classe;
- ✓ Collaborare e coordinarsi con il docente coordinatore nel:
 - segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
 - controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni;
 - segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
 - raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe;
 - coordinare l'organizzazione didattica;
 - coordinare le attività culturali, relative al POF d'intesa con le ff.ss. e sentita la componente genitori
 - collaborare nella definizione dei giudizi relativi al comportamento, all'Educazione Civica e globali in fase di scrutinio.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio il cui importo sarà stabilito in contrattazione integrativa. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.



	Classe	Prof./ssa Coordinatore/trice	Segretario Verbalizzante
1	1 A	Gissi	Calò
2	2 A	Cafagna	Lasala
3	3 A	Carusi	Pinto Diana
4	1 B	Papagni	Guglielmi
5	2 B	Solimando	Falconetti
6	3 B	Lattanzio	Violante
7	1 C	Corvasce	Tunzi
8	2 C	Papagni	Bilanzuoli
9	3 C	Corvasce	Colasanto
10	1 D	Spera	Ragno Michela
11	2 D	Veneziani	Dicorato
12	3 D	Delgrosso	Giancaspro
13	1 E	Pestilli	Adocchio
14	2 E	Dimonte	Diella
15	3 E	Fascilla	Santeramo
16	1 F	Mastrototaro	Carbone
17	2 F	Francavilla	Divincenzo Antonio
18	3 F	Grimaldi	Pizzi
19	1 G	Capuano	Rizzi
20	2 G	Campese	Francavilla
21	3 G	Lelario	Capuano
22	1 H	Carlini	Dell'Aquila
23	2 H	Asciano	Prodon
24	3 H	Ceci	Divittorio
25	1 I	Lopopolo	Uggenti
26	2 I	Curci	Tessa
27	3 I	Torre	Bruno
28	1 L	Delcuratolo	Salso



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

29	2 L	Ricci	Filannino
30	3 L	Prascina	Delcuratolo
31	1 M	Lelario	Liso
32	2 M	Affatati	Balzano
33	3 M	Albanese	Stellatelli
34	1 N	Dibello	Amodio
35	2 N	Cassatella	Grimaldi
36	3 N	Divincenzo Angela	Lorusso

Fieramosca: Una scuola da vivere per imparare a vivere

Via Zanardelli, 3 – 76121
BTMM07800a@istruzione.it

BTMM07800A

Tel./Fax. 0883-349454
BTMM07800a@pec.istruzione.it