



Scuola Secondaria di 1° Grado "E. Fieramosca"

Barletta

Circolare n. 117		Barletta, 14.05.2025
------------------	--	----------------------

Ai Docenti

Al Sito WEB
SEDE

Oggetto: Scrutini finali e adempimenti

Sono convocati i consigli di classe così come di seguito specificato per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Scrutinio finale;
2. Redazione certificazione delle Competenze art. 2 D.M. 14/24 (classi terze).

Il calendario è stato modificato a seguito delle consultazioni referendarie dell'8 e 9 giugno 2025.

06.06	ore 15:15	3 [^] B		
	ore 16:00	3 [^] D	ore 16:45	3 [^] L
	ore 17:30	3 [^] A	ore 18:15	3 [^] N
07.06	ore 08:15	1 [^] B	ore 09:00	2 [^] B
	ore 09:45	1 [^] D	ore 10:45	2 [^] D
	ore 11:00	3 [^] M		
10.06	ore 08:15	3 [^] C	ore 09:00	3 [^] E
	ore 09:45	3 [^] F	ore 10:30	3 [^] H
	ore 11:15	3 [^] I	ore 12:00	3 [^] G
11.06	ore 08:15	1 [^] G	ore 09:00	2 [^] G
	ore 09:45	1 [^] H	ore 10:30	2 [^] H
	ore 11:15	1 [^] I	ore 12:00	2 [^] I
11.06	ore 15:00	1 [^] L	ore 15:45	2 [^] L
	ore 16:30	1 [^] M	ore 17:15	2 [^] M
	ore 18:00	1 [^] N	ore 18:45	2 [^] N
12.06	ore 08:30	1 [^] A	ore 09:15	2 [^] A
	ore 10:00	1 [^] E	ore 10:45	2 [^] E
12.06	ore 15:30	1 [^] C	ore 16:15	2 [^] C
	ore 17:00	1 [^] F	ore 17:45	2 [^] F

I sigg. docenti sono pregati di evidenziare al questa dirigenza eventuali problematiche e/o incongruenze.

ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

Ogni docente è tenuto a:

1. Creare, **entro il 4 giugno**, nel registro Elettronico sezione **“Materiale didattico”** una cartella per ogni classe che possa contenere il programma dei contenuti e la relazione disciplinare finale. Le verifiche cartacee vanno consegnate alla sig.ra Patrizia;
2. Compilare in ogni sua parte il registro personale elettronico, con il voto finale proposto ed *un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati ...*
3. Compilare la **scheda carenze** per gli alunni che non abbiano raggiunto la sufficienza;
4. Terminare l’inserimento delle valutazioni **entro e non oltre il giorno 05 giugno**;
5. Effettuare, nel menù VOTI FINALI e SCRUTINI del Registro Elettronico, le copie dei voti proposti **entro e non oltre il giorno 06 giugno**, eventuali ulteriori modifiche potranno essere effettuate in sede di scrutinio finale;
6. Condividere nella cartella del docente coordinatore di classe (“Materiale didattico”), prima della data dello scrutinio:
 - relazione finale disciplinare per consentire la compilazione della relazione coordinata di classe;
 - programma effettivamente svolto;
7. Predisporre, nella relazione, un piano di recupero delle eventuali carenze con indicazione delle:
 - a) Attività didattiche eventualmente non svolte;
 - b) I correlati Obiettivi di Apprendimento non raggiunti;

Si ricordi che le indicazioni nazionali 2012 recitano: *“Gli obiettivi di apprendimento individuano campi del sapere, conoscenze e abilità ritenuti indispensabili al fine di raggiungere i traguardi per lo sviluppo delle competenze”*.

Il documento così ottenuto potrà essere considerato il Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

8. Per gli alunni con disabilità, **i docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P.E.I. evidenziando i collegamenti con la programmazione di classe, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, le metodologie adottate e gli strumenti utilizzati. Inoltre, evidenzieranno la valutazione dell’incidenza delle attività di sostegno all’interno della classe.
Per gli alunni che affronteranno gli esami di stato si indicheranno le eventuali prove differenziate e per quali discipline. Tale relazione dovrà essere firmata dai docenti del consiglio di classe, caricata in “Materiale didattico” e consegnata alla prof.ssa Torre in formato cartaceo entro e non oltre il **05 giugno**.
9. Inserire il voto proposto di Educazione civica (a cura del docente di Lettere);

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI e SEGRETARI

1. Predisporre la RELAZIONE FINALE COORDINATA, secondo il modello predisposto, entro la data stabilita per gli scrutini, da allegare al verbale dello scrutinio;
2. Predisporre una proposta del **giudizio** ai sensi dell’art. 11, c. 4-bis, del D. Lgs. n. 59/2004, del D.P.R. 122/09 e del D. Lgs. 62/2017. Per gli alunni di terza si consideri l’intero percorso compiuto dall’allievo nella scuola secondaria di primo grado;



3. Predisporre la nota relativa al voto globale del comportamento, seguendo gli indicatori deliberati dal Collegio ai sensi del D.P.R. 122/09 e del D. Lgs. 62/2017;
4. Controllare che le valutazioni siano state inserite e, per gli alunni di classe TERZA, assicurarsi che il Consiglio orientativo sia stato trascritto sulla scheda personale del candidato;
5. Predisporre la certificazione delle competenze (per le terze classi) da allegare al documento di valutazione finale;
6. Predisporre la nota per la comunicazione alle famiglie delle carenze formative per quegli alunni per i quali, in sede di scrutinio, si sia predisposto il Piano di recupero Carenze (solo per le classi prime e seconde);

I coordinatori di classe inseriranno inoltre, in materiale didattico, la relazione finale coordinata del Consiglio di classe, per la quale si avrà cura successivamente di produrre stampa e far sottoscrivere da tutti i docenti del consiglio.

Si ricorda che in ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. 90/2001, art.16 comma 4 corre l'obbligo di contattare le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali. Pertanto il segretario del Consiglio si occuperà di comunicare tale circostanza in segreteria.

Inoltre, il giudizio di non ammissione dovrà considerare i seguenti elementi:

1. Situazione di partenza;
2. Impegno;
3. Partecipazione;
4. Esiti attività di recupero attivate;
5. Rapporti con la famiglia e comunicazioni ai servizi sociali;
6. Frequenza;
7. Comportamento;
8. Non Raggiungimento delle competenze e degli obiettivi minimi cognitivi e formativi necessari per la prosecuzione degli studi;
9. Opportunità della ripetizione dell'anno.

Si raccomanda a tutti i coordinatori di controllare tutti gli atti formali dello scrutinio.

ALTRI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

- ✓ Ogni docente è tenuto a consegnare in segreteria la domanda di ferie e festività soppresse;
- ✓ Le FF.SS. faranno pervenire in Presidenza, entro il **18 giugno**, una breve relazione sul lavoro svolto.
- ✓ **Gli insegnanti che hanno realizzato progetti**, sono tenuti a consegnare alla prof.ssa Solimando, entro la data del **14 giugno**, i registri firmati e compilati con la registrazione delle ore e delle attività effettivamente svolte, tutto il materiale elaborato durante l'anno scolastico e a predisporre una breve relazione sul lavoro svolto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Saverio Messinese
Firma omessa a mezzo stampa ex art. 3 D.Lgs 39/93