



Scuola Secondaria di 1° Grado "E. Fieramosca"

Barletta

All'Albo d'Istituto

Al personale ATA

Al Sito web

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale A.T.A. per in conferimento di un incarico individuale per n. 1 figura di Assistente Amministrativo e n. 5 Collaboratori Scolastici a valere sul Progetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: G94D23004670006

Titolo progetto: A scuola di competenze STEM e Multilinguistiche

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28473

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto 2171 del 17/04/2024 che si riferisce all'avvio di una procedura di selezione interna volta al conferimento di Incarichi individuali da assegnare al personale ATA;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 95.590,88;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 58 del 02.02.2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1324/U del 05.03.2024;



CONSIDERATA la necessità di selezionare figure professionali per lo svolgimento del Progetto "A scuola di competenze STEM e Multilinguistiche", CUP G94D23004670006, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi in oggetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il dirigente scolastico prof. Francesco Saverio Messinese, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

EMANA

Il presente avviso interno mediante procedura comparativa, per la selezione e il reclutamento tra il personale ATA di:

- **N. 1 figura di Assistente Amministrativo**
- **N. 5 figure di Collaboratore Scolastico**

cui conferire Incarichi individuali per la gestione delle attività extracurricolari previste per la realizzazione del Progetto PNRR dal titolo "A scuola di competenze STEM e Multilinguistiche" programmato nell'ambito della Linea di Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*, per l'espletamento delle seguenti attività:

- **Nello specifico gli incarichi individuali da attribuire alla figura di n. 1 Assistente Amministrativo prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:**
 - Coadiutore nella gestione degli avvisi e di tutti gli adempimenti consequenziali (decreti-graduatorie-nomine-protocollazione- pubblicazione atti);
 - Collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con il personale docente Esperto/Tutor impegnato nelle attività formative e con il Gruppo di Lavoro;
 - Compilazione del Time Sheet relativo alle attività svolte;
- **Nello specifico gli incarichi individuali da attribuire alla figura di n. 5 Collaboratori Scolastici prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:**
 - Gestione e allestimento degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività formative da rivolgere agli studenti;
 - Verificare e provvedere alla accessibilità dell'edificio scolastico in orari extracurricolari, e verificare la funzionalità degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività;
 - Prestare servizio di sorveglianza agli alunni;
 - Pulizia degli ambienti;
 - Collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con l'Assistente Amministrativo incaricato, con il personale docente Esperto/Tutor impegnato nelle attività formative e con il Gruppo di Lavoro, per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
 - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
 - Fornire assistenza alle disabilità;
 - Compilazione del Time Sheet relativo alle attività svolte.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. I Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi ed i Collaboratori Scolastici in servizio presso questa Istituzione Scolastica, interessati allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto ed abbiano un contratto di lavoro a Tempo Indeterminato o a Tempo determinato fino al 30/06.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:



- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel precedente Articolo 1 del presente Avviso
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Titoli ed esperienze professionali valutabili

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'Art. 1 del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 4, saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato al successivo comma due, sia per la figura di Assistente Amministrativo che per quella di Collaboratore Scolastico.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI DI SERVIZIO	Punteggi attribuibili
Servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza	2 punti per ogni anno di servizio prestato
Possesso del diploma di scuola secondaria	1 punto
Possesso di laurea	2 punti
Certificazione informatica Solo per il profilo di A.A.	2 punti per ogni attività - si valutano max 5 titoli
Esperienza professionale espletata in precedenza Solo per il profilo di A.A.	2 punto per ogni attività - si valutano max 5 esperienze



3. **Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità** cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà per ciascuna ora di attività effettivamente prestata:

Profilo	Compenso Lordo Stato €	Compenso Lordo Dipendente €	Monte ore complessivo n.
Assistente Amministrativo	21,17	15,95	40
Collaboratore Scolastico	18,25	13,75	200 *(sub art. 2 punto 3)

2. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun incaricato del Time Sheet, dal quale risulti il calendario delle attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio ed assoggettato a rilevazione della presenza mediante timbratura) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 4 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.ettorefieramosca.edu.it/>
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://www.ettorefieramosca.edu.it/>
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista fino al termine delle attività progettuali a decorrere dalla data dell'incarico.
2. Le ore verranno equamente distribuite tra i candidati aventi diritto.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 25/11/2024, a mezzo P.E.C. all'indirizzo btmm07800a@pec.istruzione.it ovvero presso l'ufficio di protocollo della scuola.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati A e B, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'Art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, per il profilo di Assistente Amministrativo, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. È ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di un'unica candidatura o del raggiungimento del numero massimo di figure richieste, il dirigente si riserva la possibilità di valutare individualmente i requisiti e i titoli.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.





Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola Secondaria di I grado "Ettore Fieramosca", con sede in via Zanardelli, 6, Barletta (BT), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: btmm07800a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. n. 3961 del 1/10/2022, nel Prof. Corrado FALETTI – TRETECK EDITORE, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: direttore@controllerprivacy.iy.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'Art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'Art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'Art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'Art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico *prof. Francesco Saverio Messinese*.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.ettorefieramosca.edu.it/>

Art. 13 – Rinvio all'Art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'Art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Griglia di autovalutazione dei Titoli e delle certificazioni
- *Curriculum Vitae* (profilo di Assistente Amministrativo)
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Saverio Messinese
(firmato digitalmente)



- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma per la gestione dei progetti PNRR

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente:

- Copia documento di identità
- Allegato B (griglia di valutazione)
- *Curriculum Vitae (profilo di Assistente Amministrativo)*
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. (GDPR n. 679/2016), autorizza la Scuola Secondaria di I grado "Fieramosca" al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____



ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL D.M. 65/2023					
Criteria di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> • essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione 					
			n. riferimento del curriculum (per A.A.)	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
PUNTI					
Servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza	Per ogni anno di servizio prestato	2			
Diploma di Maturità	Verrà valutata un solo diploma	1			
Laurea (solo per il profilo di A.A.)	Verrà valutata una sola laurea	2			
Certificazioni informatiche (solo per il profilo di A.A.)	Ogni certificazione – max 5 titoli	2			
Esperienza professionale espletata in precedenza (solo per il profilo di A.A.)	Ogni esperienza – max 5 esperienze	2			
TOTALE					

Data _____

Firma





Scuola Secondaria di 1° Grado "E. Fieramosca" Barletta

**Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove
competenze e nuovi linguaggi -**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28473 - CUP: G94D23004670006

Titolo progetto: A scuola di competenze STEM e Multilinguistiche

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ Prov. _____ in Via/Piazza

_____ Codice Fiscale _____, in

qualità di personale A.T.A.:

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore scolastico**

in relazione all'incarico avente ad oggetto:

a) Gestione attività extracurricolari per la realizzazione del progetto indicato n oggetto.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;





- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Barletta, _____

Firma
