



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Scuola Secondaria di 1° Grado "E. Fieramosca"

Barletta

Circolare n. 11		Barletta, fa fede il protocollo
-----------------	--	---------------------------------

Ai Docenti

All'albo

SEDE

Oggetto: Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe a.s. 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico

nomina i docenti incaricati ad espletare le funzioni di coordinatore e segretario dei Consigli di Classe per l'a.s. 2024/25 visti il D. Lgs. 297/94, il D. Lgs. 165/01, Il CCNL scuola e il PTOF di Istituto.

Si prega di comunicare con cortese sollecitudine l'eventuale indisponibilità motivata a svolgere la funzione di coordinatore.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Saverio Messinese
Firma omessa a mezzo stampa ex art. 3 D.Lgs 39/93

Allegato alla nota ***Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe*** del 05.06.2024

Coordinatore del Consiglio di Classe.

Con riferimento al D. Lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore di classe così come specificato da tabella allegata. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione.

Le attività previste sono:

- ✓ presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- ✓ segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- ✓ convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- ✓ controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- ✓ segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- ✓ raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie (ad eccezione delle note disciplinari che andranno comunicate dal docente che le ha trascritte);
- ✓ coordinare l'organizzazione didattica;
- ✓ coordinare le attività culturali, relative al PTOF d'intesa con le ff. ss. e sentita la componente genitori;
- ✓ verificare e comunicare al consiglio i nominativi dei ragazzi i cui genitori non hanno sottoscritto l'autorizzazione all'uscita autonoma quindi gestirne la permanenza a scuola prima dell'arrivo dei parenti e informarne il Consiglio di classe;
- ✓ verificare le eventuali deleghe per il prelievo dei ragazzi da scuola e informarne il Consiglio di classe.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio il cui importo sarà stabilito in contrattazione integrativa. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.



Segretario del Consiglio di classe.

Con riferimento al d. lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, Le conferisco formale delega a svolgere, per il corrente anno scolastico, la funzione di segretario del consiglio di classe così come specificato da tabella allegata. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione.

Le attività previste sono:

- ✓ Verbalizzare le sedute del Consiglio di classe;
- ✓ Collaborare e coordinarsi con il docente coordinatore nel:
 - segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
 - controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni;
 - segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
 - raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe;
 - coordinare l'organizzazione didattica;
 - coordinare le attività culturali, relative al POF d'intesa con le ff.ss. e sentita la componente genitori
 - collaborare nella definizione dei giudizi relativi al comportamento, all'Educazione Civica e globali in fase di scrutinio.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio il cui importo sarà stabilito in contrattazione integrativa. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.



	Classe	Prof./ssa Coordinatore/trice	Segretario Verbalizzante
1	1 A	Decorato	Lasala
2	2 A	Carusi	Pinto D.
3	3 A	Pestilli	Cafagna
4	1 B	Solimando	Lanotte
5	2 B	Lattanzio	Violante
6	3 B	Solimando	Falconetti
7	1 C	Papagni	Bilanzuoli
8	2 C	Amerotti	Colasanto
9	3 C	Corvasce	Lignola
10	1 D	Veneziani	Dicorato
11	2 D	Delgrosso	Giancaspro
12	3 D	Spera	Sarcina
13	1 E	Dimonte	Diella
14	2 E	Fascilla	Morgese
15	3 E	Salso	Delvecchio
16	1 F	Francavilla	Piccinni
17	2 F	Grimaldi	Pizzi
18	3 F	Acconciaioco	Carbone
19	1 G	Campese	Francavilla
20	2 G	Lelario	Capuano
21	3 G	Borraccino	Divincenzo M.V.
22	1 H	Asciano	Prodon
23	2 H	Ceci	Dipace
24	3 H	Dibello	Dell'Aquila
25	1 I	Curci	Di Lorenzo
26	2 I	Torre	Bruno
27	3 I	Lopopolo	Ragno
28	1 L	Ricci	Filannino



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

29	2 L	Prascina	Delcuratolo
30	3 L	Affatati	Liso
31	1 M	Divincenzo Antonio	Balzano
32	2 M	Albanese	Stellatelli
33	3 M	Rigante	Daluiso
34	1 N	Cassatella	Grimaldi
35	2 N	Divincenzo Angela	Lorusso
36	3 N	Mastrototaro	Spinazzola

Fieramosca: Una scuola da vivere per imparare a vivere

Via Zanardelli, 3 – 76121
Bamm07800n@istruzione.it

BAMM07800N

Tel./Fax. 0883-349454
Bamm07800n@pec.istruzione.it