

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2007-2013	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)				
	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "E. FIERAMOSCA" BARLETTA			
Via Zanardelli, 3 – 76121 Bamm07800n@istruzione.it		Tel./Fax 0883-349454 Bamm07800n@pec.istruzione.it		

REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n.ro 8 del 11/10/2016

Il presente regolamento costituisce parte integrante del Regolamento Generale d'Istituto.

1. Annualmente è individuato dal D.S. un referente viaggi di istruzione e visite didattiche deputato a coordinare uscite sul territorio/ viaggi di istruzione.
2. I compiti del referente sono:
 - *raccogliere e visionare la documentazione pubblicitaria che giunge in Istituto prima di porla a disposizione delle classi in sala insegnanti;*
 - *raccogliere le richieste generiche di organizzazione dei viaggi di istruzione, onde poter richiedere un primo preventivo di massima alle agenzie di viaggio;*
 - *verificare la corretta compilazione dei moduli di domanda di realizzazione dei viaggi e gli avvenuti pagamenti delle quote dovute dagli studenti;*
 - *indicare alla Dirigenza le domande non conformi per tipo di richiesta, numero di alunni insufficiente, anomalie particolari nel versamento delle quote, rispetto delle scadenze, insufficiente numero di docenti accompagnatori.*
3. I viaggi e le uscite di istruzione costituiscono vera e propria attività didattica.
4. La scuola considera i viaggi di istruzione, tutte le visite guidate a musei, le mostre, le manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, le lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, i viaggi studio all'estero parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
5. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione, in accordo con il POF, dovranno essere proposti nell'ambito dei Consigli di Classe entro il mese di Ottobre ed inseriti nel Piano Annuale del Consiglio di Classe a cura dei coordinatori, quindi deliberati dagli stessi alla presenza dei genitori rappresentanti eletti.
6. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari al massimo n. 2 accompagnatori e comunque di norma n. 1 ogni 16 alunni. Se in classe è presente un alunno/a in situazione di disabilità, il docente di sostegno, essendo docente di classe, è a tutti gli effetti docente accompagnatore del gruppo, salvo situazioni problematiche che saranno evidenziate dagli stessi docenti accompagnatori. In tal caso i docenti potranno essere supportati da un parente di primo grado dell'alunno diversamente abile o da altra persona delegata che provvederà in proprio alle eventuali spese. Per documentate necessità sarà presa in considerazione la richiesta del genitore ad accompagnare il proprio figlio. Eventuali deroghe saranno prese in considerazione dal consiglio di Istituto.

7. Si raccomanda di individuare lo stesso itinerario per almeno due classi e comunque fino al completamento dei posti a sedere sul pullman al fine di ridurre la spesa per gli alunni.

8. Le proposte devono essere approvate dai Consigli in tempo utile per la dovuta approvazione in sede di Collegio Docenti e per dare modo alla Giunta Esecutiva in qualità di commissione tecnica di scegliere ed approvare i preventivi di spesa.

I Coordinatori di classe consegnano la modulistica opportunamente compilata al responsabile di cui al punto 1.

9. Per l'alta valenza didattico-educativa, ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate ogni classe interessata dovrà partecipare preferibilmente al completo, o comunque con almeno i **2/3** degli alunni. Nessun alunno deve essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico.

10. Viaggi studio all'estero: considerata la lunga tradizione della nostra scuola, l'alta valenza formativa di tali iniziative, il gradimento delle famiglie e le continue richieste da parte delle stesse, l'Istituzione scolastica organizza ogni anno un soggiorno studio all'estero della durata di una settimana. Tale attività permette agli alunni di rafforzare la motivazione all'apprendimento, fornisce loro l'occasione di usare la lingua in situazioni autentiche, nonché di vivere un'esperienza interculturale di altissima valenza umana e formativa, oltre che didattica. E' inoltre auspicabile una visita ad una scuola secondaria del posto al fine di dare la possibilità alla comunità scolastica di operare confronti tra diversi sistemi scolastici e di vivere dentro di sé il tanto anelato spirito europeo. Per tutto quanto su esposto si concede anche a piccoli gruppi classe di partecipare a questa tipologia di viaggi. Inoltre, vista la complessità di tali iniziative, sarà individuato un accompagnatore ogni dieci alunni, e sarà realizzato subordinatamente alla disponibilità dei docenti. Per documentate necessità sarà presa in considerazione la richiesta del genitore ad accompagnare il proprio figlio.

11. Il Consiglio di classe può deliberare l'esclusione dai viaggi di studenti che siano stati sanzionati a norma del regolamento disciplinare.

12. Per ogni uscita o viaggio i docenti accompagnatori ritirano dalla segreteria della scuola gli elenchi degli alunni partecipanti e il tesserino di identità di ciascun alunno.

13. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.

14. Gli alunni devono versare la quota prevista per vitto e alloggio e la quota di trasporto non oltre il 20° giorno prima della partenza.

15. Le quote di partecipazione devono essere versate sul c/c postale o bancario dell'Istituto da un genitore rappresentante incaricato per ogni classe, indicando la classe che effettua il versamento e la destinazione.

16. Il D.S. ha facoltà di modificare l'orario di servizio dei docenti nei giorni in cui la loro classe partecipa al viaggio di istruzione programmato e nel caso in cui gli stessi non siano accompagnatori.

17. I momenti operativi per effettuare un viaggio d'istruzione o una visita guidata che preveda l'utilizzo di un qualsiasi mezzo di trasporto sono dunque i seguenti:

- *Inclusione dell'iniziativa, in accordo con quanto previsto dal PTOF, nel Piano delle attività della Classe;*
- *Delibera del Consiglio di Classe (con la presenza dei genitori) alla quale sia allegata la relazione illustrativa degli obiettivi dell'iniziativa;*
- *Presentazione della documentazione al doc ente referente dei viaggi e visite e al D.S.;*
- *Delibera del Consiglio di Istituto;*

- *IL DSGA d'intesa con il doc ente referente ai viaggi e alle visite provvederà a richiedere programmi e preventivi di spesa alle agenzie che presentino requisiti di affidabilità e serietà e siano in grado di garantire standard di sicurezza. Per ciascun preventivo saranno interpellate almeno cinque agenzie.*

18. La domanda presentata dal Docente responsabile del viaggio dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- nominativo del Docente responsabile del viaggio, e **di un suo sostituto** (per imprevedibile assenza);
- nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 16, o frazione), e dei sostituti (**uno per ogni docente accompagnatore, e comunque almeno uno per ogni classe partecipante**);
- nominativi dei docenti/educatori/assistenti/genitori accompagnatori degli alunni diversamente abili;
- numero degli alunni partecipanti, e loro elenco nominativo;
- destinazione, data e durata del viaggio;
- mezzo/i di trasporto prescelto/i.
- Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:
- copia della delibera del Consiglio di Classe;
- dettagliata relazione illustrativa della rispondenza alle priorità di Istituto deliberate dal Consiglio di istituto contenente gli obiettivi didattici, culturali ed educativi dell'iniziativa;
- **programma analitico del viaggio.**

19. Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Saverio Messinese
Firma omessa ex art. 3 D.Lgs 39/93